

CHECK LIST PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA (STRICTO SENSU)

<u>Ofício de encaminhamento da Coordenação</u>, informando que o estudante cumpriu todas as exigências necessárias para obtenção do título e solicitando a expedição do Diploma de Mestre. (Secretaria Acadêmica)	<input type="checkbox"/>
<u>Histórico escolar do titulado</u>, emitido pela secretaria do Programa de Pós-Graduação, assinado pela coordenação e secretário. (Secretaria Acadêmica)	<input type="checkbox"/>
Cópia legível, frente e verso, autenticada pela secretaria do programa de pós-graduação, da <u>Declaração de conclusão de disciplina / atividade geradora de dispensa / aproveitamento de créditos</u>, quando for o caso. (Solicitante)	<input type="checkbox"/>
<u>Declaração de que o titulado não está em débito</u> – obras em atraso a ser (em) devolvida(s) <u>junto à Biblioteca da unidade</u>. (Solicitante)	<input type="checkbox"/>
Cópia legível, frente e verso, autenticada pela secretaria do programa de pós-graduação, do Diploma de Graduação. (Solicitante)	<input type="checkbox"/>
Cópias legíveis e autenticadas pela secretaria do programa de pós-graduação, da <u>Certidão de Nascimento</u> e/ou Casamento do (a) titulado (a). (Solicitante)	<input type="checkbox"/>
Cópia legível, frente e verso, da <u>Carteira/Cédula de Identidade Civil e Título de Eleitor</u>, autenticada pela secretaria do Programa de Pós-Graduação. (Solicitante)	<input type="checkbox"/>
Cópia legível, frente e verso, do <u>Certificado de Reservista</u>, quando necessário. (Solicitante)	<input type="checkbox"/>
<u>Declaração de cumprimento de pendências</u> e <u>Declaração</u>, assinada pelo Orientador e pelo Coordenador do curso, informando que as alterações determinadas pela banca foram cumpridas adequadamente, quando a ata de defesa de dissertação registrar que a banca determinou correções e/ou alterações na dissertação. (Solicitante deverá pegar o modelo na Secretaria).	<input type="checkbox"/>
<u>Cópia da Ata da Defesa da Dissertação</u> (a ser disponibilizado pela secretaria do Programa de Pós-Graduação). (Secretaria Acadêmica)	<input type="checkbox"/>
<u>Comprovação de entrega</u>, junto à Biblioteca Universitária, de 1 (um) exemplar impresso (capa dura) e 3 (três) em CD (PDF) da dissertação.	<input type="checkbox"/>
Uma vez que está prevista a divulgação eletrônica das dissertações, o aluno deverá assinar uma <u>declaração de que concorda com a disponibilização da dissertação na Internet, sem ressarcimento de direitos autorais</u>. (Solicitante)	<input type="checkbox"/>
Envio de um <u>CD da dissertação</u> à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação. (Secretaria Acadêmica)	<input type="checkbox"/>
<u>Envio do formulário</u> (impresso e meio eletrônico) <u>dos dados da defesa de dissertação</u>. (Solicitante)	<input type="checkbox"/>